

## PLATEFORME « APPELS À PROPOSITIONS »

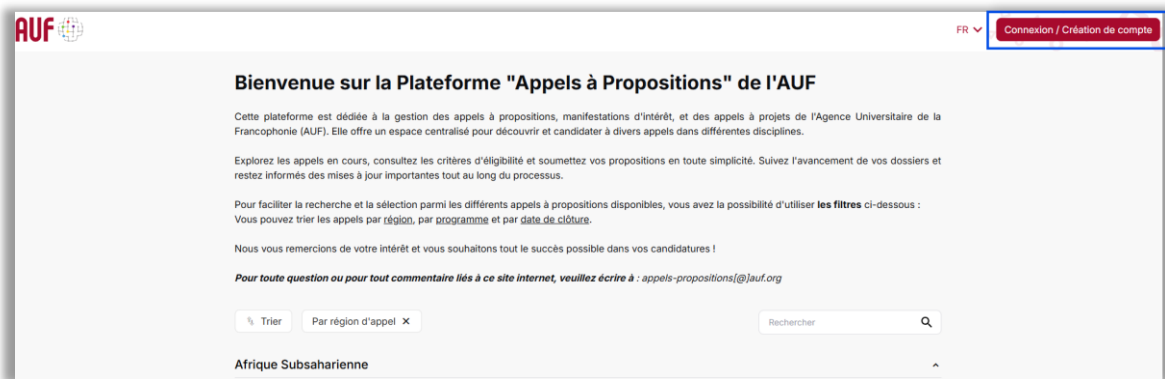
### ACCÈS À LA PLATEFORME ET DÉPÔT DE CANDIDATURE

#### Table des matières

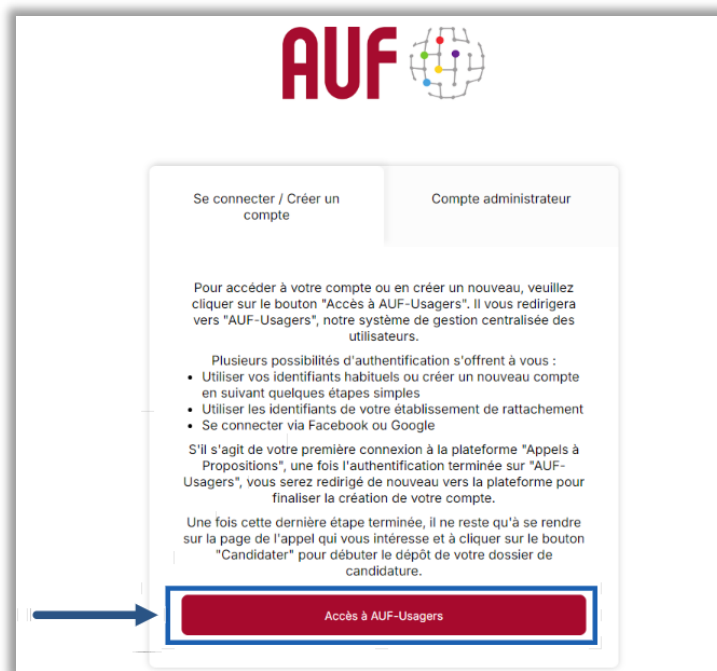
1	Création de compte sur la plateforme .....	1
2	Pages publiques.....	3
1.	Page d'accueil .....	3
2.	Page de description d'une campagne.....	5
3	Gestion de profil .....	6
4	Dépôt de candidature .....	7
1.	Se connecter / Créer son compte.....	7
2.	Déposer une candidature .....	8
3.	Remplir le Formulaire .....	9
4.	Soumettre votre candidature .....	10
5	Utilisation de la messagerie instantanée .....	10

#### 1 CREATION DE COMPTE SUR LA PLATEFORME

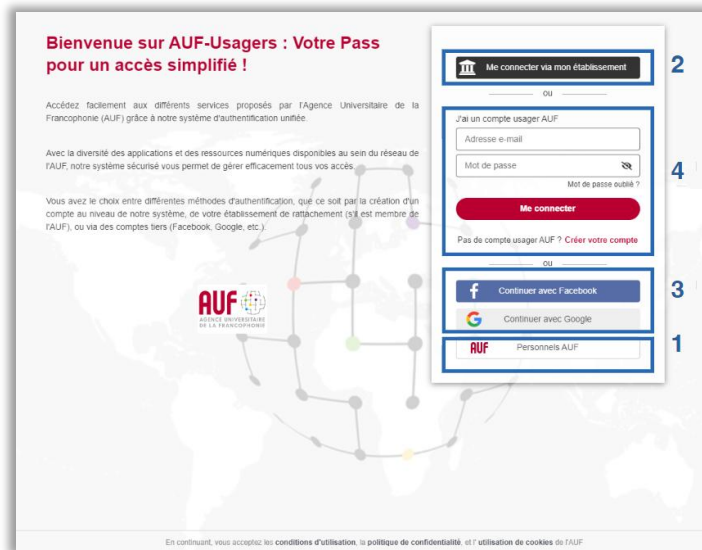
1. Accéder à la plateforme via ce lien : <https://appels-propositions.auf.org/>
2. Cliquer sur le bouton « **Connexion / Création de compte** » en haut à droite



3. Vous serez d'abord dirigé(e) vers la page de connexion. Cliquer sur le bouton « **Accès à AUF-Usagers** ». L'onglet « **Compte administrateur** » est réservé exclusivement aux administrateurs de la plateforme.



4. Vous serez redirigé(e) vers AUF-Usagers, le système de gestion centralisée des utilisateurs de l'AUF. Plusieurs options de connexion s'offrent à vous :



- 1) **Personnels AUF** : réservé exclusivement au personnel de l'AUF
- 2) **Établissements membres** : Si vous disposez d'une adresse courriel d'un établissement membre de l'AUF faisant partie d'une fédération d'identité, utiliser les identifiants de votre établissement de rattachement. Si vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste proposée, passer aux **options 3 et 4**.
- 3) Se connecter via **Facebook** ou **Google**
- 4) **Identifiants AUF-Usagers** : Si vous disposez déjà d'un compte AUF-Usagers, utiliser vos identifiants habituels. Sinon, créer un nouveau compte en suivant quelques étapes simples.
5. Une fois l'authentification sur AUF-Usagers terminée, vous serez de nouveau dirigé(e) vers la plateforme.

## 2 PAGES PUBLIQUES

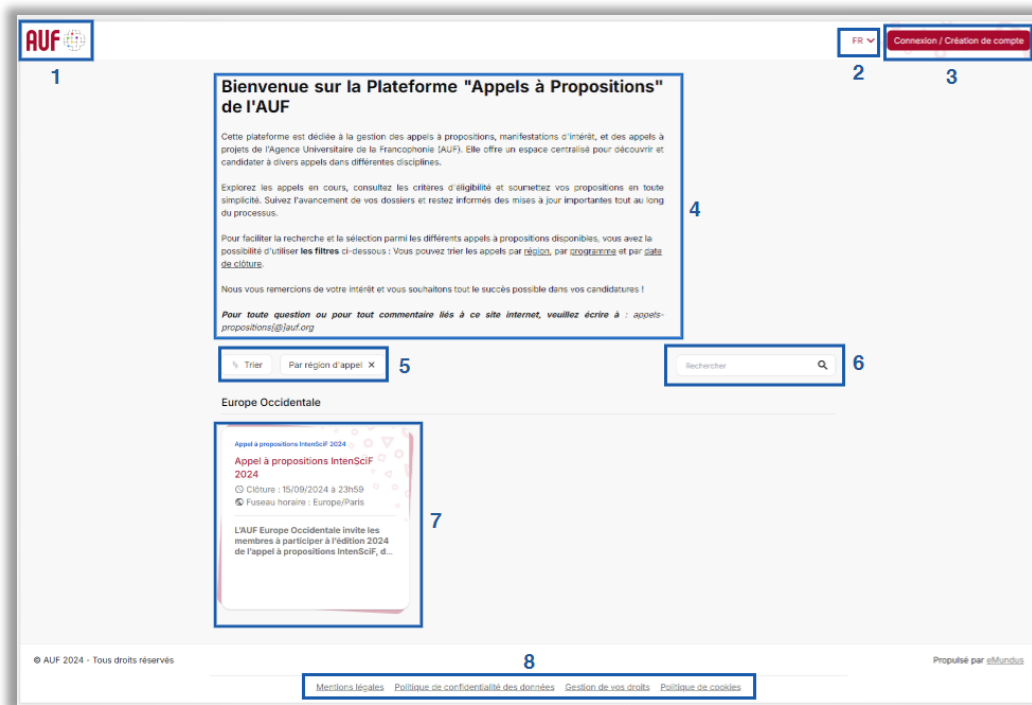
### 1. Page d'accueil

La plateforme « **Appels à propositions** » est disponible via ce lien <https://appels-propositions.auf.org/>.

*AUF - Révéléateur du génie de la Francophonie scientifique*

AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

La page d'accueil est composée de quatre principales sections :



- La section haut de page – entête, composée du :
  1. Logo de l'AUF qui permet aussi de revenir sur la page d'accueil
  2. Bouton pour basculer entre les deux langues de la plateforme à savoir, le français et l'anglais
  3. Bouton pour accéder à la page de connexion à l'espace profil
- La section 4 de description de la plateforme
- La section consacrée à énumérer les différentes campagnes-appels disponibles, composée du :
  5. Bouton pour trier les appels par région, par programme et par date de clôture
  6. Champ de saisie pour la recherche par mots-clés

*AUF - Révélateur du génie de la Francophonie scientifique*

AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

7. Bloc regroupant les différents appels disponibles ou le résultat d'une recherche ou d'un tri.

Chaque bloc contient le programme et le titre de la campagne, sa date de clôture et le fuseau horaire, ainsi qu'une brève description.

- La section **8** qui constitue le pied de page contenant le lien vers l'adresse de contact de la plateforme et les liens vers les différents textes de conformité

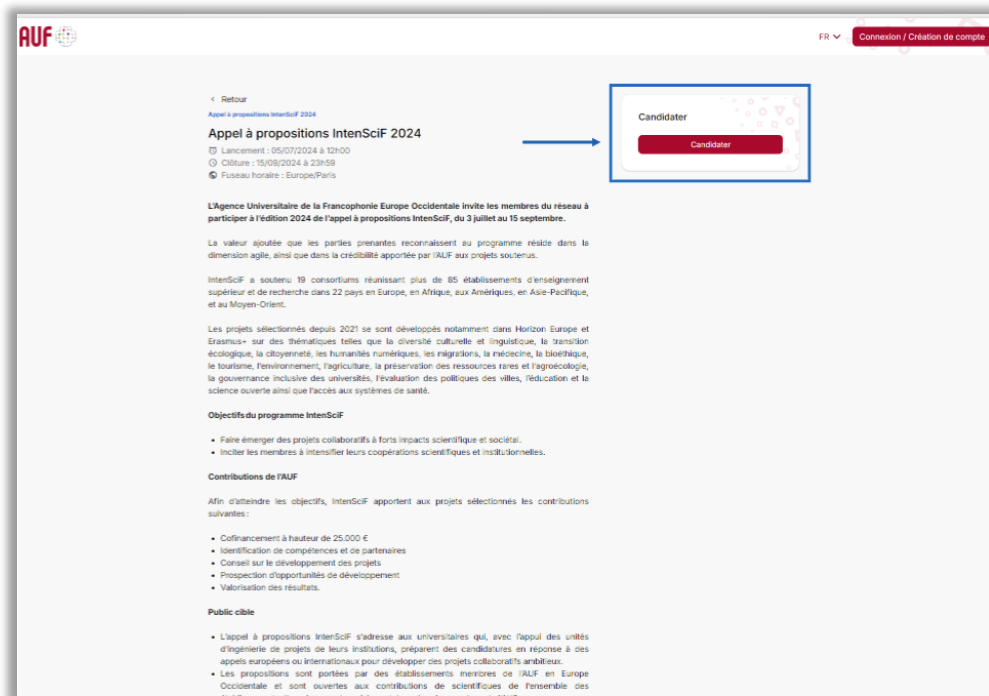
## 2. Page de description d'une campagne

Pour accéder à la page détail d'une campagne :

1. Depuis la page d'accueil, sélectionner l'appel souhaité
2. Vous serez redirigé(e) vers la page détaillant le contenu de l'appel sélectionné

### Composition de la page de détail

- **Programme** : Affiche le programme auquel est rattachée la campagne
- **Titre de la campagne** : Nom de la campagne d'appel à propositions
- **Date de lancement** : Indique le début de la campagne
- **Date de clôture** : Précise la date limite de soumission des candidatures
- **Fuseau horaire** : Mentionne le fuseau horaire applicable
- **Description de la campagne** : Texte explicatif détaillant les objectifs, critères, et autres informations pertinentes
- **Bouton « Candidater »** : Permet de déposer une candidature directement via la plateforme



[Retour](#)  
 Appel à propositions IntenSciF 2024  
 Lancement : 05/07/2024 à 12h00  
 Clôture : 15/09/2024 à 23h59  
 Fuseau horaire : Europe/Paris

**L'Agence Universitaire de la Francophonie Europe Occidentale invite les membres du réseau à participer à l'édition 2024 de l'appel à propositions IntenSciF, du 3 juillet au 15 septembre.**

La valeur ajoutée que les parties prenantes reconnaissent au programme réside dans la dimension agile, ainsi que dans la crédibilité apportée par l'AUF aux projets soutenus.

IntenSciF a soutenu 19 consortiums réunissant plus de 85 établissements d'enseignement supérieur et de recherche dans 22 pays en Europe, en Afrique, aux Amériques, en Asie-Pacifique, et au Moyen-Orient.

Les projets sélectionnés depuis 2021 se sont développés notamment dans Horizon Europe et Erasmus+ sur des thématiques telles que la diversité culturelle et linguistique, la transition écologique, le citoyenneté, les humanités numériques, les migrations, la médecine, la bioéthique, le tourisme, l'environnement, l'agriculture, la préservation des ressources rares et l'agroécologie, la gouvernance inclusive des universités, l'évaluation des politiques des villes, l'éducation et la science ouverte ainsi que l'accès aux systèmes de santé.

**Objectifs du programme IntenSciF**

- Faire émerger des projets collaboratifs à forts impacts scientifique et societal.
- Inclure les membres à intensifier leurs coopérations scientifiques et institutionnelles.

**Contributions de l'AUF**

Afin d'atteindre les objectifs, IntenSciF apportent aux projets sélectionnés les contributions suivantes :

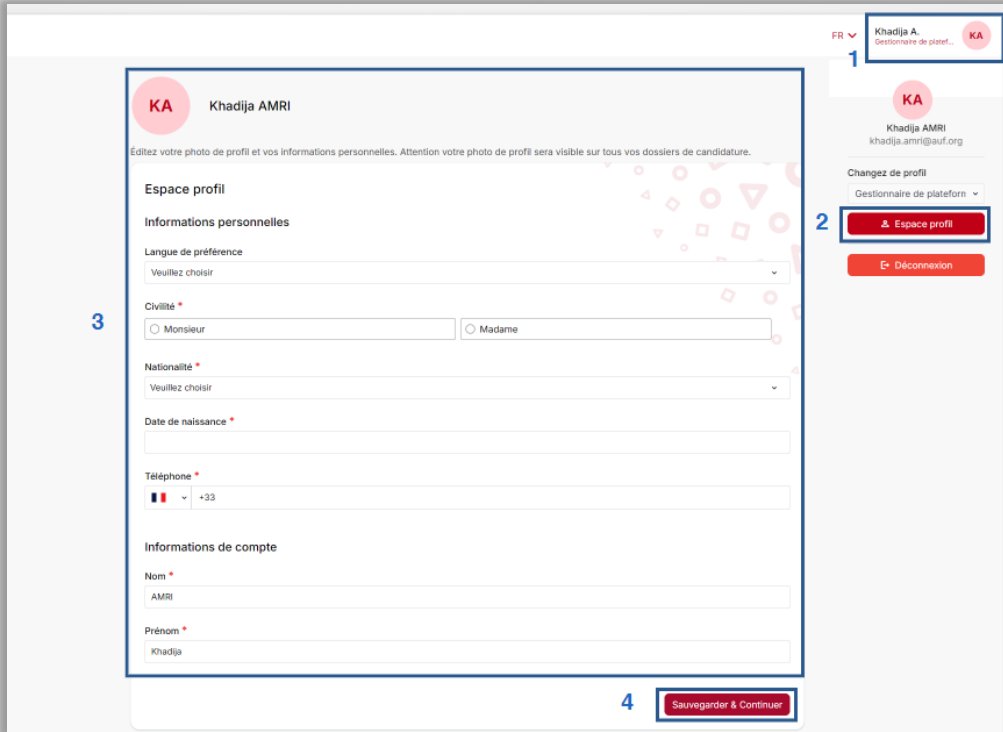
- Cofinancement à hauteur de 25.000 €
- Identification de compétences et de partenaires
- Conseil sur le développement des projets
- Prospection d'opportunités de développement
- Valorisation des résultats.

**Public cible**

- L'appel à propositions IntenSciF s'adresse aux universitaires qui, avec l'appui des unités d'ingénierie de projets de leurs institutions, préparent des candidatures en réponse à des appels européens ou internationaux pour développer des projets collaboratifs ambitieux.
- Les propositions sont portées par des établissements membres de l'AUF en Europe Occidentale et sont ouvertes aux contributeurs de scientifiques de l'ensemble des continents.

### 3 GESTION DE PROFIL

Pour consulter ou modifier votre profil :



1. Cliquer sur votre nom, en haut à droite
2. Cliquer sur le bouton « **Espace profil** »
3. Vous serez dirigé(e) vos informations
4. Une fois les changements effectués, cliquer sur le bouton « **Sauvegarder & Continuer** »

*L'adresse courriel et le mot de passe ne sont pas accessibles à travers cet espace puisque l'accès à la plateforme se fait via AUF-Usagers.*

## 4 DEPOT DE CANDIDATURE

### 1. Se connecter / Créer son compte

Pour postuler à un appel :

1. Accéder à la page détail de l'appel

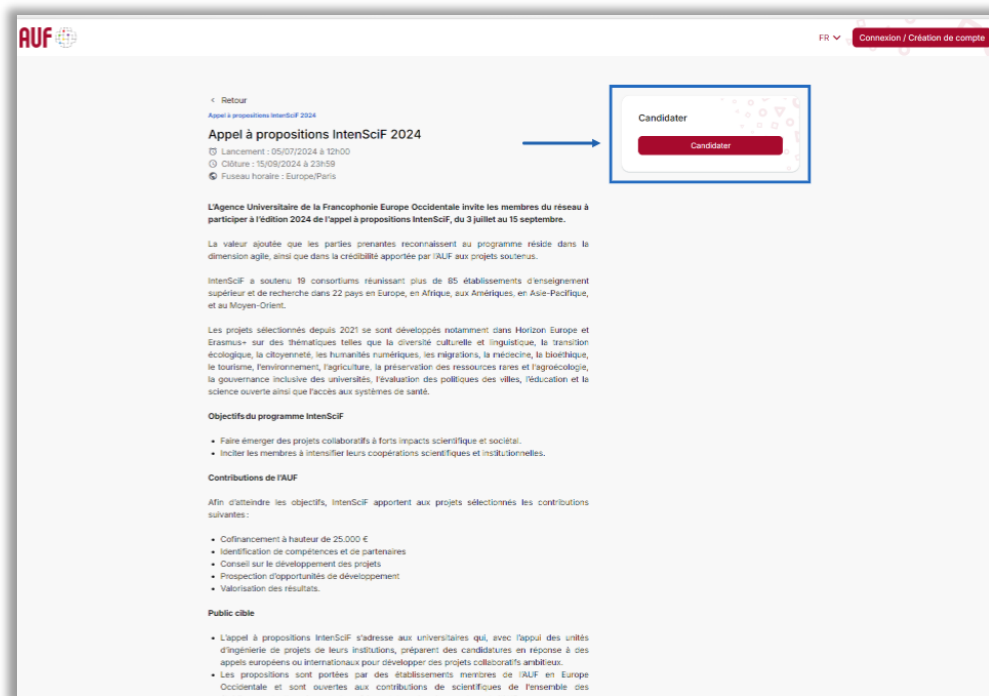
*AUF - Révélateur du génie de la Francophonie scientifique*

2. Si vous êtes déjà connecté(e), vous accédez directement au formulaire
3. Si vous n'êtes pas connecté(e), connectez-vous à la plateforme en passant par AUF-Usagers

## 2. Déposer une candidature

Il est possible de déposer sa candidature dans le cadre des campagnes en cours. Pour ce faire :

1. Accéder à la page d'accueil de la plateforme pour consulter la liste des campagnes en cours
2. Sélectionner la campagne à laquelle vous souhaitez postuler en accédant à sa page détails
3. À partir de la page détaillée de la campagne, accédez au formulaire de candidature en cliquant sur le bouton « **Candidater** »

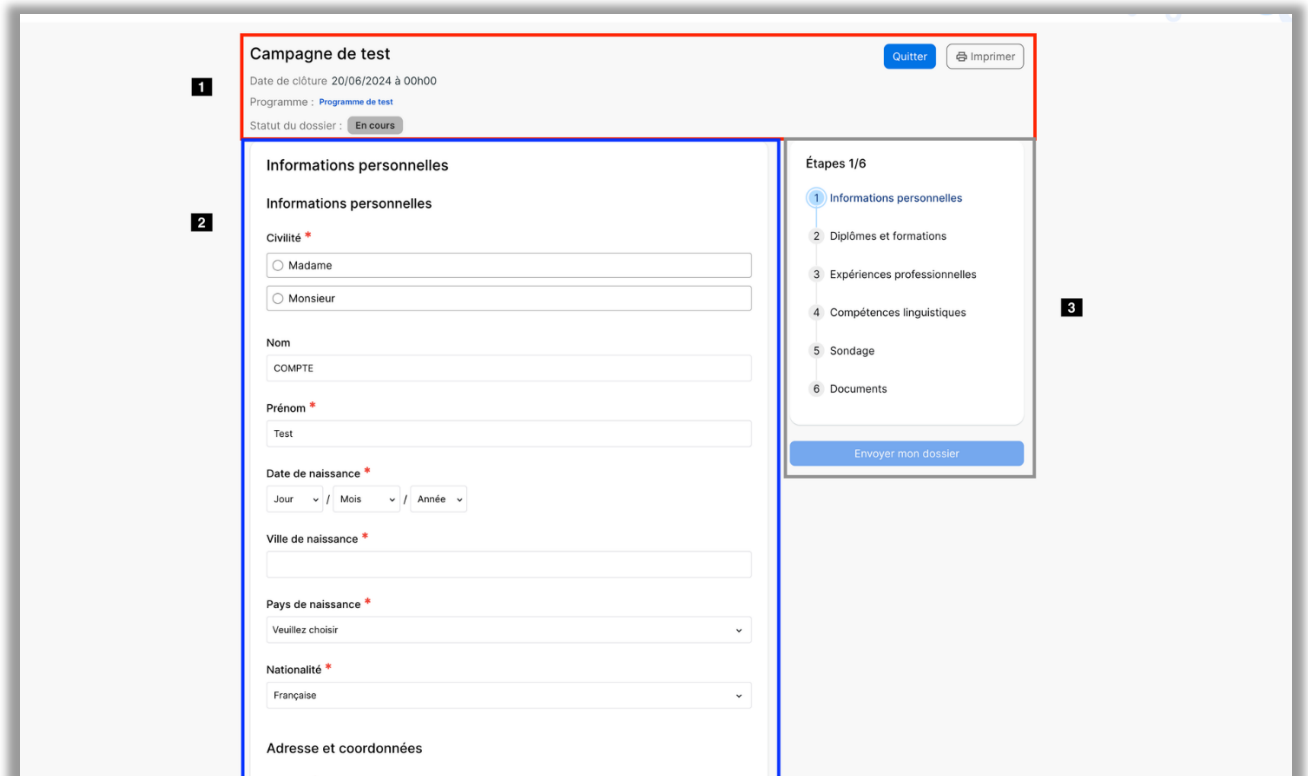




4. Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer votre candidature et la finaliser ultérieurement, tant que vous respectez la date limite de dépôt des candidatures.

### 3. Remplir le Formulaire

Le formulaire se compose de plusieurs sections :



#### 1. Bandeau d'information (en haut)

- Indique la date de clôture, le statut de votre dossier, etc.
- Bouton pour imprimer le dossier en format PDF

#### 2. Formulaire de candidature (à gauche)

- Contient les champs à remplir pour chaque page
- Les champs obligatoires sont signalés par une petite étoile rouge.

### 3. Étapes de la phase (à droite) :

- Permet de naviguer entre les pages
- Les pages peuvent être complétées dans n'importe quel ordre.
- Un bouton de Sauvegarde est disponible en bas de chacune des pages

**Attention** : Si certains champs ne sont pas validés sur une page, la sauvegarde échoue, et un message d'erreur précise les corrections nécessaires.

**Déposer les documents** : Accéder à la page « **Documents** » pour déposer vos fichiers.

Sous chaque champ de dépôt, les formats autorisés, le nombre de documents autorisé et la limite de fichiers sont précisés.

### 4. Soumettre votre candidature

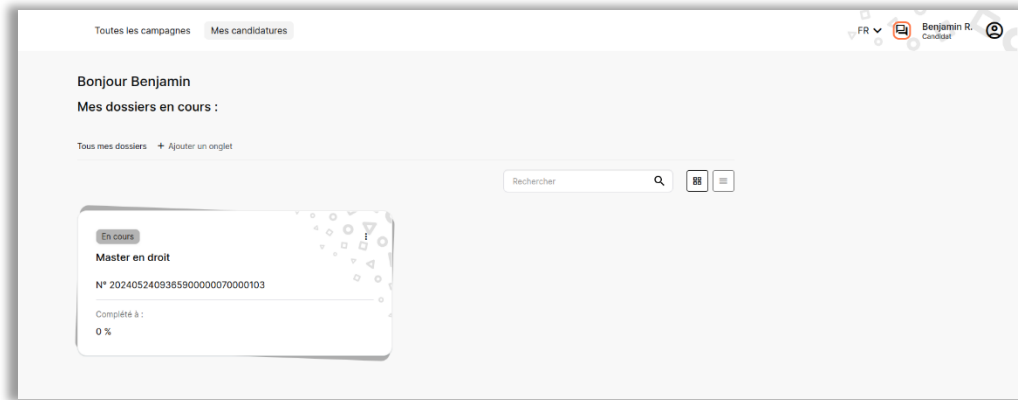
- Une fois toutes les pages validées et les documents déposés, cliquer sur le bouton « **Envoi de dossier** »
- Vous serez redirigé(e) vers une page de confirmation pour vérifier l'exactitude des informations saisies
- Après avoir confirmé, votre dossier sera envoyé et son statut changera

Une fois soumis, votre dossier sera consultable en lecture seule et pourra être imprimé si nécessaire.

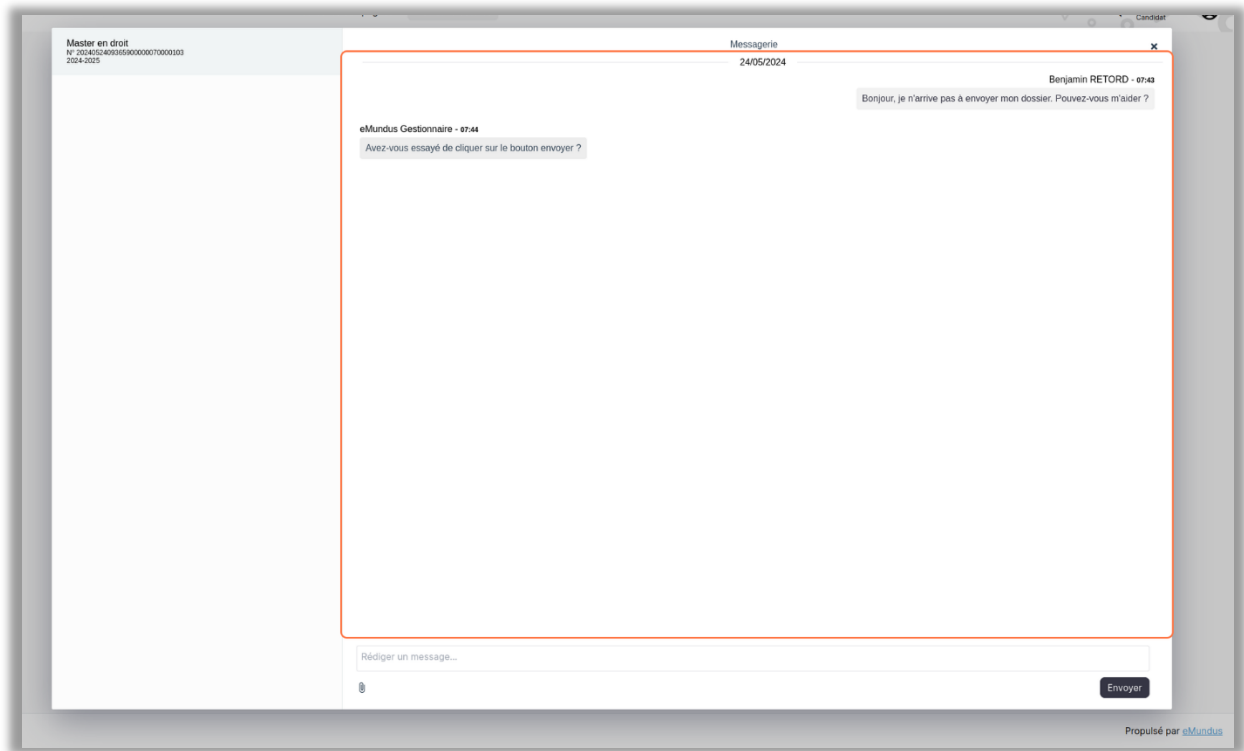
Si une nouvelle phase est requise (ex. : dépôt de nouveaux documents), vous recevrez un courriel vous informant qu'une action de votre part est attendue.

## 5 UTILISATION DE LA MESSAGERIE INSTANTANEE

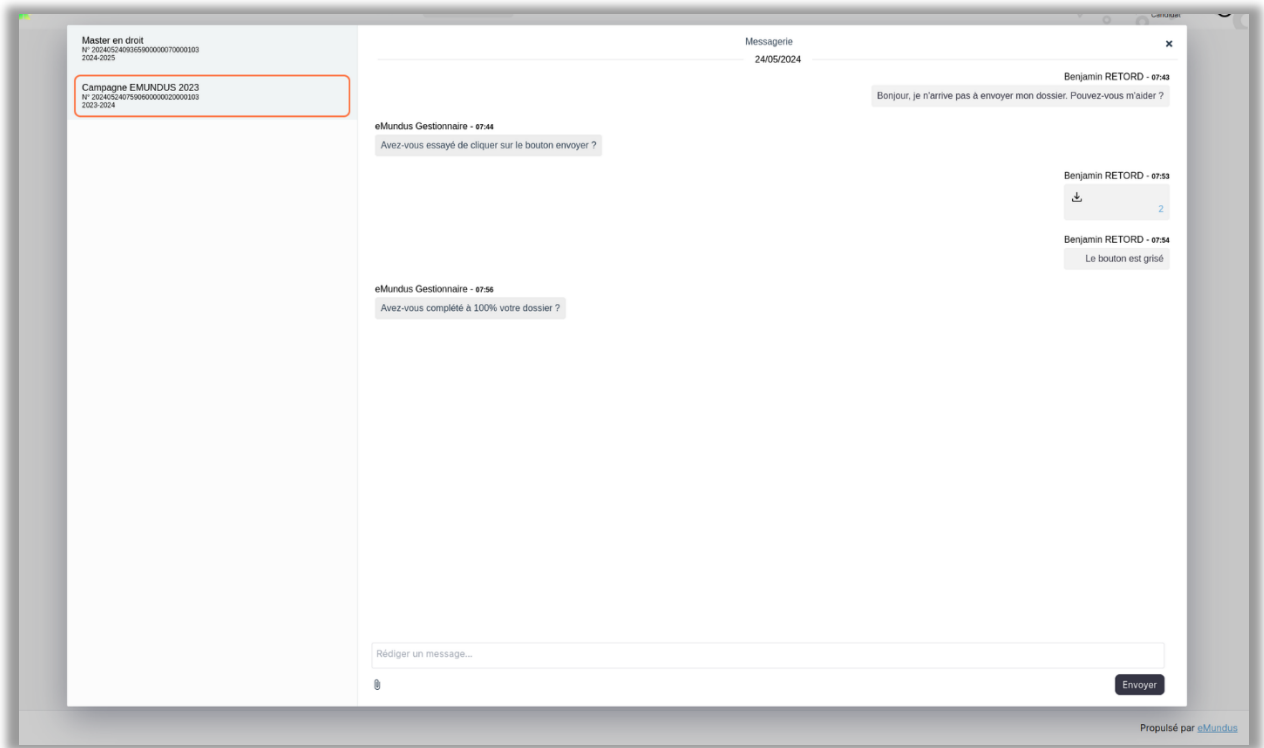
1. Une icône de bulle de conversation apparaît à gauche de votre nom en haut de la page.



2. En cliquant dessus, une fenêtre s'ouvre pour permettre d'interagir avec un gestionnaire sur un de vos dossiers.



3. Si vous avez plusieurs dossiers, sélectionner celui pour lequel vous souhaitez poser une question. La question sera visible uniquement dans le dossier concerné.



4. Pour envoyer un message :

- Insérer votre texte dans le champ « **Rédiger un message** »
- Cliquer sur le bouton « **Envoyer** »

5. Pour envoyer un document :

- Cliquer sur l'icône trombone
- Glisser-déposer le document dans l'encart dédié
- Cliquer sur le bouton « **Envoyer** » sous la zone de téléchargement

