



## OFFRE DE STAGE

<b>STAGE À POURVOIR</b> <b>ASSISTANT.E PROJETS</b> <b>- PROGRAMME APPRENDRE</b>	<b>IMPLANTATION</b> <b>Services centraux de Paris</b>
<b>AFFICHAGE N°</b> <b>001-2024-09-27</b>	<b>PÉRIODE D’AFFICHAGE</b> <b>Du 27/09 au 13/10 2024</b>

### A PROPOS DE L’AUF

L’Agence Universitaire de la Francophonie, créée il y a 60 ans, est aujourd’hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l’AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l’AUF pour un stage, c’est avoir l’opportunité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

### PRÉSENTATION DU PROGRAMME APPRENDRE

Le programme APPRENDRE ([www.apprendre.auf.org](http://www.apprendre.auf.org)) s’inscrit dans le cadre d’une réponse innovante au défi de la qualité de l’éducation dans des pays de la Francophonie en Afrique subsaharienne. Son financement est permis par l’apport budgétaire de l’Agence Française de Développement ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)) dont l’objectif principal est de renforcer les capacités des cadres et services pédagogiques des ministères en charge de l’éducation (primaire et collège ou fondamental) de plusieurs pays d’Afrique subsaharienne francophone et à mettre en œuvre un accompagnement professionnel des enseignants en vue de l’amélioration des apprentissages des élèves au primaire et au collège.

### II/ PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous l’autorité du coordonnateur du programme APPRENDRE basé à Paris, le/la stagiaire réalisera principalement des activités de suivi de projets internationaux dans le cadre de la finalisation de la phase II du Programme, avec pour principales missions :

- **Planification et organisation d’évènements internationaux de recherche en éducation**
  - Participer au suivi de la mise en œuvre de projets internationaux en lien avec des communautés scientifiques
  - Participer au suivi des évènements de restitutions nationales des projets de recherche du [4<sup>e</sup> appel à projets de recherche APPRENDRE](#)
  - Participer, en lien avec le Conseil scientifique APPRENDRE, au suivi de l’évènement de restitution internationale des résultats de ces projets de recherche
  - Participer aux réunions préparatoires en visio-conférence avec les partenaires des ministères et des universités et en rédiger les comptes-rendus
  - Utiliser des plateformes numériques de diffusion et y agréger de l’information à caractère scientifique

- **Appui à l'identification et à la mobilisation de l'expertise**
  - Contribuer à la préparation des termes de références d'activités internationales proposées par le programme
  - Contribuer au suivi de ces activités dans toutes leurs dimensions
  - En fonction des priorités, participer aux différentes réunions entre la coordination du programme et les ministères partenaires ou groupes d'experts mobilisés par le programme et rédiger les comptes-rendus de réunion

## II/ QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

### Formation

Étudiant.e de niveau Master 1 ou 2, avec une spécialisation en sciences de l'éducation, sciences politiques, coopération ou relations internationales ou toute autre discipline connexe.

### Expérience

Idéalement, vous avez une première expérience dans le domaine de la gestion de projet acquise au cours d'un premier stage significatif.

Une connaissance du monde de l'éducation et/ou de l'aide internationale serait un atout.

### Compétences

- Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office365) et connaissance des ERP
- Capacité d'initiative et de proposition
- Capacité d'analyse approfondie et de synthèse
- Sens de l'organisation et des priorités
- Très bonne compétence rédactionnelle
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Intérêt à travailler dans un environnement multiculturel
- Intérêt pour le secteur de l'éducation dans les pays ACP
- Capacité à s'adapter à différents niveaux

## III/ CONDITIONS

- **Lieu d'affectation :** Services centraux de Paris (France)
- **Type de contrat :** Stage d'une durée de trois (3) mois à six (6) mois, et régit par une convention de stage impérativement
- **Date de l'entrée en poste :** 21 octobre 2024
- **Indemnité de stage :** Selon la gratification légale en vigueur en France

**N.B. Les candidat.e.s qui n'ont pas la nationalité ou la résidence française doivent détenir un permis de travail valide.**

**Ce stage correspond à vos attentes ?**

Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation **au plus tard le 13 octobre –2024, minuit heure de Paris**, à l'adresse suivante : [programme-apprendre@auf.org](mailto:programme-apprendre@auf.org), sous la référence Apprendre-SCP.

**L'Agence favorise la parité.**

**Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.**