|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant Police, texte, Graphique, logo  Description générée automatiquement | **Agence Universitaire de la Francophonie Asie-Pacifique**  **Appel à proposition**    **« RENFORCEMENT DE L’EMPLOYABILITE DES ÉTUDIANTS**  **EN ASIE-PACIFIQUE 2024 »** | **DIRECTION RÉGIONALE ASIE-PACIFIQUE**  **APPEL D'OFFRES**    **SOUTIEN AUX INITIATIVES SCIENTIFIQUES** |
|  |  |  |

**FORMULAIRE DE CANDIDATUR**E – **ÉVÉNEMENTS THÉMATIQUES SUR L’EMPLOYABILITÉ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICATION DE L’ÉVÉNEMENT** | | | |
| **Intitulé de l’événement :** | | | |
| **Caractère (**mettez « X » au caractère correspondant**):** |  |  |  |
| National Régional  (X) (X) | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. INFORMATION GENERALE DE L’ÉVÉNEMENT** | | |
| **Lieu :** | | **Durée de l’événement :** |
| **Établissement organisateur (nécessairement membre de l’AUF en Asie-Pacifique) :** | | |
| Établissement a-t-il déjà bénéficié de ce type de financement de l’AUF? oui /non | Si oui, en quelle année ? | |
| Établissement est-il à jour de ses cotisations ? oui /non |  | |
| **Responsable de l’événement** | | |
| Nom et prénom : | | |
| Fonction : | | |
|  | | |
| Téléphone : | | Courriel : |

|  |
| --- |
| **3. QUESTIONS LOGISTIQUES** |
| **3.1. DESCRIPTION**  *(Présentation générale, objectifs ciblés, consortium d’universités impliqués mobilisation des expertises francophones dans le domaine scientifique et économique, partenariats dans le cadre de cofinancements, valeur ajoutée de l’événement, etc.)*  **3.2 PUBLICS VISÉS**  Le projet doit présenter la liste prévisionnelle des établissements dont seront issus les étudiants participants :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Liste (prévisionnelle) des établissements** | | | | | | **Nom de l'établissement** | **Ville** | **Pays** | **Intitulé de la formation** | **Nombre d'étudiants** | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  | | **TOTAL** | | | |  |   **3.3 PROGRAMME PREVISIONNEL**  Veuillez communiquer le programme prévisionnel des événements ainsi que les interventions proposées  **3.4 COMITE D’ORGANISATION**  Il est préférable que le comité d’organisation de ce séminaire soit créé par un consortium d’universités partenaires (2 universités au minimum) issues du même domaine disciplinaire (sciences de l’ingénieur, sciences humaines et sociales, sciences de la santé…).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nom de l’établissement** | **Ville/Pays** | **Intitulé de la formation** | **Nom du représentant de l’établissement** | **Courriel** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **3.5 PARTCIPATION DU SECTEUR ECONOMIQUE**  L’EES doit présenter la liste des acteurs socio-économique impliqués dans le cadre du séminaire   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Représentants des secteurs économiques** | | | | | | |  | **Titre** | **Nom, prénom** | **Fonction** | **Nom de la société** | **Rôle impliqué** | | 1 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   **3 5 INTERVENANTS**  Le projet doit présenter la liste des intervenants invités par l’établissement avec les éléments suivants :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Intervenants** | | | | | | |  | **Titre** | **Nom, prénom** | **Fonction** | **Organisation** | **Sujet de l’intervention** | | 1 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   **3.6 PLAN DE COMMUNICATION** **Afin d'assurer la promotion de l'événement, le projet doit présenter un plan de communication, en précisant le calendrier ainsi que la liste des canaux de diffusion qui seront utilisés.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Le plan de communication** | | | | **Date** | **Objet** | **Type de média (presse, sites internet, réseaux sociaux, ...)** | |  |  |  | | ... |  |  |   **3.8 BUDGET ET CO-FINANCEMENTS**  Le budget maximal accordé au soutien à la mise en place d’un séminaire pour le renforcement de l’employabilité des étudiants est de **3 000€.** Un modèle de budget est annexé au présent appel. Lors de la sélection des projets, l’AUF accordera une attention particulière aux projets qui présenteront une liste de partenaires co-financeurs de l'événement. |