|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant Police, texte, Graphique, logo  Description générée automatiquement | **Agence Universitaire de la Francophonie Asie-Pacifique**  **Appel à proposition**    **« RENFORCEMENT DE L’EMPLOYABILITE DES ÉTUDIANTS**  **EN ASIE-PACIFIQUE 2024 »** | **DIRECTION RÉGIONALE ASIE-PACIFIQUE**  **APPEL D'OFFRES**    **SOUTIEN AUX INITIATIVES SCIENTIFIQUES** |
|  |  |  |

**FORMULAIRE DE CANDIDATUR**E – **UNIVERSITÉ D’ÉTÉ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICATION DE L’ÉVÉNEMENT** | | | |
| **Intitulé de l’événement :** | | | |
| **Caractère (**mettez « X » au caractère correspondant**):** |  |  |  |
| National Régional  (X) (X) | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L’ÉVÉNEMENT** | | |
| **Lieu :** | | **Durée de l’événement (7 jours au maximum) :** |
| **Établissement organisateur (nécessairement membre de l’AUF en Asie-Pacifique) :** | | |
| L’établissement a-t-il déjà bénéficié de ce type de financement de l’AUF? oui /non | Si oui, en quelle année ? | |
| L’établissement est-il à jour de ses cotisations ? oui /non |  | |
| **Responsable de l’événement** | | |
| Nom et prénom : | | |
| Fonction : | | |
|  | | |
| Téléphone : | | Courriel : |

|  |
| --- |
| **3. QUESTIONS LOGISTIQUES** |
| **3.1. DESCRIPTION**  *(Présentation générale, objectifs ciblés, consortium de partenaires impliqués, mobilisation des expertises francophones envisagées, partenariats éventuels dans le cadre de cofinancements, valeur ajoutée de l’événement, etc.)*  **3.2 NIVEAU DES ETUDIANTS ET MODALITÉS DE SÉLECTION**  Les étudiants doivent être issus des formations universitaires francophones, ainsi que des départements et sections de français de la région. Le projet doit prévoir les modalités de sélection des étudiants. Il s'agit ici de définir les conditions d'accès à l'université d'été.   * à partir de quelle année de cursus peuvent-ils s'inscrire ? * quel est le niveau minimum du DELF est requis ? * etc.   Le projet doit présenter la liste prévisionnelle des établissements dont seront issus les étudiants participants :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Liste (prévisionnelle) des établissements** | | | | | | **Nom de l'établissement** | **Ville** | **Pays** | **Intitulé de la formation** | **Nombre d'étudiants** | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  | | **TOTAL** | | | |  |   **3.3 PROGRAMME D'ACTIVITÉS ET CALENDRIER PREVISIONNEL**  L'université d'été des étudiants doit comporter un programme d'activités en lien avec le thème de l’employabilité ou de l’entrepreneuriat. Il peut être composé de conférences, de cours, d'ateliers, de concours, etc.  L'université d'été est programmée pour une durée de **7 jours au maximum**, durant la **période comprise entre juillet et août 2024**. Le calendrier doit notamment prévoir la programmation des arrivées des étudiants, la date de début de l'événement, le programme détaillé des activités, la fin de l'événement, le départ des étudiants, etc..   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Le programme d’activités - Calendrier** | | | | | **Date** | **Matin** | **Après-midi** | **Soir** | |  | Description du programme | Description du programme | Description du programme | | ... | … | … | ... |   **3.3 ASPECTS LOGISTIQUES**  Le projet doit tenir compte et présenter les éléments suivants :   * Proposition d'un lieu accessible pour les étudiants ; * Mise à disposition de salles (amphithéâtre, salles informatique, salles de conférences, etc., au regard du programme proposé). L’EES pourrait bénéficier des locaux du CEF de la ville de tenue de l’évènement, si besoin ; * Matériel nécessaire à la réalisation des activités ; * Organisation de l'hébergement des étudiants et des intervenants ; * Organisation des transports et des transits (le cas échéant) des étudiants et des intervenants ; * Restauration des étudiants et des intervenants.   L'organisation de l'université d'été doit être portée par une équipe qui doit assurer la mise en place de l'événement, sa promotion, sa gestion administrative (gestion des listes des étudiants, des transports, etc.) et son bilan.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Les membres de l’équipe d’organisation** | | | | | |  | **Titre** | **Nom, prénom** | **Fonction dans l'établissement** | **Fonction(s) attribuée(s)** | | 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |   **3.4 INTERVENANTS DE L'UNIVERSITÉ D'ÉTÉ**  Le projet doit présenter la liste des intervenants invités par l’établissement avec les éléments suivants :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Les intervenants** | | | | | |  | **Titre** | **Nom, prénom** | **Fonction dans l’établissement d’origine** | **Fonction(s) attribuée(s)** | | 1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |   **3.5 PLAN DE COMMUNICATION** **Afin d'assurer la promotion de l'événement, le projet doit présenter un plan de communication, en précisant le calendrier ainsi que la liste des outils qui seront utilisés.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Le plan de communication** | | | | **Date** | **Objet** | **Type de média (presse, sites internet, réseaux sociaux, ...)** | |  |  |  | | ... |  |  |   **3.6 EVALUATION DES ACQUIS**  L’université d’été doit être une occasion pour les étudiants, d’acquérir de nouvelles compétences et de les valoriser dans le cadre de leur parcours francophone. Aussi, le projet devra présenter les modalités d’évaluation des acquis et la manière dont l’étudiant pourra en attester à l’issue des universités d’été (certification, attestation de réussite, brevet, etc.)  **3.7 BUDGET ET CO-FINANCEMENTS**  Un modèle de budget est annexé au présent appel. Lors de la sélection des projets, l’AUF accordera une attention particulière aux projets qui présenteront une liste de partenaires co-financeurs de l'événement.  ***N.B. : Les crédits alloués doivent servir exclusivement aux dépenses liées aux prestations de services pour les intervenants, au transport, aux repas des étudiants venant de loin, aux frais logistiques divers, aux supports de communication, etc.*** |