



OFFRE DE STAGE

**STAGE À POURVOIR
ASSISTANT.E GESTION
MOBILITES ADMINISTRATIF.VE ET
EVENEMENTIEL.LE**

**IMPLANTATION
AGENCE UNIVERSITAIRE
DE LA FRANCOPHONIE
(AUF)
Services centraux de Paris**

A PROPOS DE L'AUF

L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), créée il y a 60 ans, est aujourd'hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l'AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l'AUF pour un stage, c'est avoir la possibilité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES RESEAUX

La direction des réseaux coordonne le suivi des activités des réseaux membres de l'AUF et de ses partenaires et assure tant leur valorisation que leur accompagnement pour le développement de programmes internationaux.

Domaines d'actions : Gestion et animation du réseau des membres et des partenaires ; Langue française et diversité linguistique et culturelle ; Promotion de la recherche scientifique ; Valorisation de l'expertise scientifique francophone.

Pour remplir sa mission, la direction des réseaux est organisée en deux départements : Département réseaux et gouvernance interne ; Département réseaux recherche et expertise.

I/ PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous l'autorité de la Cheffe de Département des réseaux recherche et expertise (DREX) de la Direction des réseaux, basé/e à Paris, **le/la stagiaire aura comme principales missions :**

A/ Assises de la Francophonie Scientifique 2024, événement scientifique international prévu en France au mois d'octobre 2024 :

- Participer à l'organisation de l'événement, dont la gestion des déplacements des participants :
 - Mise en place de la billetterie ;
 - Saisie des demandes d'achat sur le logiciel dédié ;
 - Echanges par courriels avec les participants ;
 - Suivi de l'obtention des visas ;
 - Gestion des hébergements, etc.) ;

B/ Maison des étudiants de la francophonie (MEF), attribution par l'AUF de 150 studios pour des étudiants francophones dans cet établissement situé à la Cité Internationale Universitaire de Paris (CIUP) :

- Contribuer au suivi et à la gestion des dossiers retenus à la suite de l'appel à candidatures :
- Traitement des courriels ;
- Suivi des désistements et des remplacements ;
- Mise à jour de la liste d'attente, etc.).
-

II/ QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Formation

Étudiant.e de **niveau Bac+3 et plus** dans le secteur Tourisme, Événementiel, Gestion ou toute autre discipline connexe.

Expérience

Un précédent stage significatif dans un des domaines mentionnés serait un atout.

Compétences

- Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office365)
- Sens de l'organisation et des priorités
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (compétence rédactionnelle)
- Bonne culture générale, en particulier en géographie
- Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe
- Intérêt à travailler dans un environnement multiculturel
- Dynamisme et polyvalence.

III/ CONDITIONS

- **Lieu d'affectation :** Services centraux de Paris (France)
- **Type de contrat :** Stage avec **convention de stage obligatoire**
- **Durée du stage :** **Six (6) mois**
- **Date de début souhaitée :** Juin 2024
- **Rémunération :** Selon la gratification légale en vigueur en France

Vous devez déjà résider en France (convention de stage obligatoire).

Ce stage correspond à vos attentes ? Vous vous reconnaissez dans le profil recherché ?

Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation en français) **sous la référence Assises-SCP au plus tard le 2 avril 2024, 23h59, heure de Paris**, à l'adresse suivante : direction-des-reseaux@auf.org.

Aucune candidature reçue au-delà de ce délai ne sera étudiée.

L'Agence favorise la parité.

Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.