



## OFFRE DE STAGE

<b>STAGE À POURVOIR</b> <b>Assistant.e de communication</b>	<b>LIEU D'AFFECTATION</b> <b>Services centraux de Paris</b>
--	--

L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), créée il y a 60 ans, est aujourd'hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l'AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l'AUF pour un stage, c'est avoir la possibilité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

### **PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES RESEAUX**

La direction des réseaux coordonne le suivi des activités des réseaux membres de l'AUF et de ses partenaires et assure tant leur valorisation que leur accompagnement pour le développement de programmes internationaux.

Domaines d'actions : Gestion et animation du réseau des membres et des partenaires ; Langue française et diversité linguistique et culturelle ; Promotion de la recherche scientifique ; Valorisation de l'expertise scientifique francophone.

Pour remplir sa mission, la direction des réseaux est organisée en deux départements : Département réseaux et gouvernance interne ; Département réseaux recherche et expertise.

### **I/ PRINCIPALES RESPONSABILITES**

Sous l'autorité de la Cheffe de Département des réseaux recherche et expertise (DREX) de la Direction des réseaux (DDR), basé/e à Paris, **le/la stagiaire aura comme mission d'appuyer l'équipe de la DDR dans la communication et dans l'organisation d'événements internationaux**

#### **Événementiel**

- Collaborer à l'organisation d'événements internationaux :
  - MT180 – Ma thèse en 180 secondes ;
  - Les Assises de la Francophonie Scientifique dans le cadre de la Semaine Mondiale de la Francophonie Scientifique 2024 ;
  - Prix et concours, etc.) ;
- Coordonner la communication interne à la DDR autour des événements internationaux.

#### **Communication multimédias**

- Participer à la mise en place de sites web, production et mise en ligne de contenus ;
- Participer à la communication et à l'animation sur les réseaux sociaux ;
- Participer à la collecte et au traitement de l'information dans le cadre des actions de la DDR.

## II- QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

### Formation

Étudiant.e de **niveau Bac+3 et plus**, vous préparez un diplôme en communication ou marketing ou toute autre discipline connexe.

### Expérience

Idéalement, vous avez une première expérience (stage, apprentissage) dans le domaine de la communication et du marketing. Des connaissances solides en marketing digital et/ou marketing des réseaux sociaux sont nécessaires.

### Compétences

- Maîtrise des outils et des codes de publication des principales plateformes de réseaux sociaux ;
- Maîtrise parfaite de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des enjeux d'organisation d'un événement ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles ;
- Bonne écoute et disponibilité ;
- Adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs ;
- Connaissance des logiciels d'Office 365, Canva, Wordpress, édition photo, idéalement montage vidéo ;
- Organisé-e, dynamique, créatif·ve, curieux·se, vous avez un réel intérêt pour les questions liées à l'enseignement supérieur, à la francophonie, au développement durable et à l'entrepreneuriat.

## III/ CONDITIONS

- **Lieu d'affectation :** Services centraux de Paris (France)
- **Type de contrat :** Stage d'une durée minimale de cinq (5) mois  
**Convention de stage obligatoire**
- **Date de l'entrée en poste :** Juillet 2024
- **Rémunération :** Selon la gratification légale en vigueur en France

**Vous devez déjà résider en France (convention de stage obligatoire).**

**Ce stage correspond à vos attentes ? Vous vous reconnaissez dans le profil recherché ?**

Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation en français) sous la référence Assises-SCP **au plus tard le 20 mai 2024, 23h59, heure de Paris**, à l'adresse suivante : [direction-des-reseaux@auf.org](mailto:direction-des-reseaux@auf.org).

Aucune candidature reçue au-delà de ce délai ne sera étudiée.

**L'Agence favorise la parité.**

**Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.**