**FORMULAIRE**

**2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTABLISSEMENT D’ACCUEIL DEMANDANT LA FORMATION** | |
| Nom de l’établissement : | Section : |
| Faculté / Institution : | Département : |
| Ville : | Pays : |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DE LA STRUCTURE DEMANDANT LA FORMATION** | |
| Nom et Prénom : | Fonction : |
| Téléphone : | Adresse électronique : |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNATEUR DE LA FORMATION** | |
| Nom et Prénom : | Fonction : |
| Téléphone : | Adresse électronique : |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUBLIC VISÉ** | |
| * Choisir le Public visé\* : | |
| * Étudiants | Préciser la structure de rattachement |
| * Doctorants | Préciser la structure de rattachement |
| * Public universitaire (enseignants, responsables, cadres administratifs et personnels administratifs…) | |

|  |
| --- |
| **IMPACT ATTENDU DE LA FORMATION** |
| Merci de préciser les résultats et impact attendus |
| Merci de préciser si l’établissement entend intégrer la formation dans le cursus dans un proche avenir |

|  |
| --- |
| **SUJET SPECIFIQUE A TRAITER** |
| Questions spécifiques à traiter durant la formation |

|  |
| --- |
| **TYPES DE FORMATION / DATES ET FORMAT SOUHAITES** |
| Merci de préciser si vous souhaitez un atelier de sensibilisation (10h) ou une formation avancée (18h) |
| Dates ou période proposées pour sa tenue :  Durée *(étalée sur deux journées ou plus)* : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LANGUE DE FORMATION SOUHAITEE** | | |
| Français | Arabe | Anglais |

|  |
| --- |
| **ACCORD DE L’ETABLISSEMENT DEMANDEUR** |
| **Avis motivé du responsable de la structure d’accueil et engagement à permettre la disponibilité des apprenants pendant la durée de la formation** *(le cas échéant, joindre attestation)*  **NOM / PRÉNOM**  Signature et cachet |
| **Accord du responsable de l’établissement**  **NOM / PRÉNOM**  Signature et cachet |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS À FOURNIR** |
| * Formulaire de candidature dûment complété par l’établissement qui soumet la demande d’appui * Engagement de l’établissement demandeur de la formation à permettre la disponibilité des apprenants pendant la durée de la formation et à fournir la liste des noms des apprenants avant la tenue de la formation * Si l’établissement d’accueil est prêt à intégrer le contenu de la formation dans le cursus et le reconnaître sous forme de crédits, communiquer un document le confirmant * Avis motivé du responsable de la structure d’accueil directement bénéficiaire de la formation et approbation par le responsable de l’établissement introduisant la demande d’appui |