**FORMULAIRE**

**2024**

|  |
| --- |
| **ÉTABLISSEMENT D’ACCUEIL DEMANDANT LA FORMATION** |
| Nom de l’établissement :  | Section :  |
| Faculté / Institution :  | Département :  |
| Ville :  | Pays :  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DE LA STRUCTURE DEMANDANT LA FORMATION** |
| Nom et Prénom :  | Fonction :  |
| Téléphone :  | Adresse électronique :  |

|  |
| --- |
| **COORDONNATEUR DE LA FORMATION** |
| Nom et Prénom : | Fonction : |
| Téléphone : | Adresse électronique : |

|  |
| --- |
| **PUBLIC VISÉ** |
| * Choisir le Public visé\* :
 |
| * Étudiants
 | Préciser la structure de rattachement  |
| * Doctorants
 | Préciser la structure de rattachement |
| * Public universitaire (enseignants, responsables, cadres administratifs et personnels administratifs…)
 |

|  |
| --- |
| **IMPACT ATTENDU DE LA FORMATION** |
| Merci de préciser les résultats et impact attendus  |
| Merci de préciser si l’établissement entend intégrer la formation dans le cursus dans un proche avenir |

|  |
| --- |
| **SUJET SPECIFIQUE A TRAITER** |
|  Questions spécifiques à traiter durant la formation |

|  |
| --- |
| **TYPES DE FORMATION / DATES ET FORMAT SOUHAITES** |
| Merci de préciser si vous souhaitez un atelier de sensibilisation (10h) ou une formation avancée (18h) |
| Dates ou période proposées pour sa tenue :Durée *(étalée sur deux journées ou plus)* : |

|  |
| --- |
| **LANGUE DE FORMATION SOUHAITEE** |
| Français  | Arabe  | Anglais  |

|  |
| --- |
| **ACCORD DE L’ETABLISSEMENT DEMANDEUR** |
| **Avis motivé du responsable de la structure d’accueil et engagement à permettre la disponibilité des apprenants pendant la durée de la formation** *(le cas échéant, joindre attestation)***NOM / PRÉNOM**Signature et cachet |
| **Accord du responsable de l’établissement****NOM / PRÉNOM**Signature et cachet |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS À FOURNIR** |
| * Formulaire de candidature dûment complété par l’établissement qui soumet la demande d’appui
* Engagement de l’établissement demandeur de la formation à permettre la disponibilité des apprenants pendant la durée de la formation et à fournir la liste des noms des apprenants avant la tenue de la formation
* Si l’établissement d’accueil est prêt à intégrer le contenu de la formation dans le cursus et le reconnaître sous forme de crédits, communiquer un document le confirmant
* Avis motivé du responsable de la structure d’accueil directement bénéficiaire de la formation et approbation par le responsable de l’établissement introduisant la demande d’appui
 |