**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**APPEL A PROJETS DE RECHERCHE DU CEALT/PNE/UD**

Pour soumettre votre projet, nous vous remercions de bien vouloir compléter ce formulaire. Tous les champs sont obligatoires, l’ensemble des informations relatives à votre projet pourra être pris en compte pour son évaluation.

N’hésitez pas à transmettre l’ensemble des documents relatifs à votre projet.

Le dossier est à retourner au CEALT avant **le 31 octobre 2022 à 00h00 (minuit)** par mail à [**cealt.recherche@univ.edu.dj**](mailto:cealt.recherche@univ.edu.dj) (format PDF uniquement).

Coordonnées du porteur de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom : …………………………………………………… |  |
| Université et Centre de recherche (CR) d’origine:…………………………………… | Fonction : ………………………………… |
| Adresse : …………………………………… | Email : ……………………………………… |
| Tél : ………………………………………… |  |

1. Présentation générale du projet et de ses objectifs : Nom du projet:

Thématique concernée : Objectifs :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEMBRES DE L’EQUIPE DE RECHERCHE** | | | |
| Nom complet | Position | Affiliation Professionnelle | Emails |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pour quel type de projet postulez-vous ?

|  |  |
| --- | --- |
| **OPTION A OPTION B** | **OPTION C (*à Dimension Numérique sur***  ***financement du projet PNE)*** |

1. Degrés de maturité: Maturité du projet:

Idée Avant-projet\* Montage en cours\*

\*Pour ces 2 stades transmettre l’ensemble du dossier technico-économique

1. Description concise et compréhensible par un non-expert du projet (600 mots maximum)
2. Résultats attendus à l’issue du projet (500 mots maximum)
3. Description du caractère innovant (500 mots maximum)
4. Partenariats (académiques et sectoriels) envisagés ou recherchés: (250 mots maximum)

\*Dans le cas où vous avez déjà identifié des partenaires, indiquez le nom de la structure et précisez si possible leur localisation et la compétence que chacun amène au projet (annexer les documents permettant d’apprécier l’exactitude des informations)

\*Dans le cas où vous recherchez des partenaires, indiquez le type de structures ou les compétences visées.

1. Éléments sur l’intérêt technologique (250 mots maximum)

(Précisez la position des innovations visées par rapport à l’état de l’art)

1. Éléments sur l’intérêt économique et social pour Djibouti (250 mots maximum)
2. Éléments sur l’intérêt environnemental (250 mots maximum)

(Caractère durable des approvisionnements, de l’énergie utilisée …)

1. Budget prévisionnel *(****annexer le plan de financement détaillé par action****)*
2. Calendrier prévisionnel du projet:

*Les projets de recherche déposés devront avoir une* ***durée maximale de 2 ans*** *et seront financés pour une deuxième année sous réserve d’une évaluation positive à mi-parcours.*

*Le porteur du projet est prié de fournir en annexe un chronogramme des activités de recherche prévues.*

1. Identification des besoins non pourvus:

(Recherche de partenaires, aide à la formalisation et au montage, possibilité de financement)

1. Ce projet bénéficie-t-il déjà d’un financement? Si, oui lequel ? et pour quel résultat ?

Ce projet a-t-il déjà été refusé dans le cadre d’un autre appel? Si oui, lequel et pour quel motif?

1. Comment avez-vous été informé de cet appel à projets:

Par un site internet : lequel ? Par un mail

Par réseaux sociaux Autres (précisez)

**Documents à joindre :**

**Pour les porteurs de projet :**

* Copie de la pièce d’identité
* Curriculum vitae
* Rapport d’activité de recherche récent
* Descriptif détaillé du projet (Voir Annexe 1)
* Chronogramme des activités de recherche du projet
* Pour les porteurs de projets postulant pour l’**Option A**, joindre un draft d’article scientifique en cours de finalisation.

**Pour le projet, tous documents permettant d’apprécier l’exactitude des informations du dossier :**

* Présentation détaillée du projet
* Calendrier détaillé de mise en œuvre du projet
* Budget prévisionnel global sur la durée du projet
* Fiche technique du matériel
* Fiche de formation/attestation
* Lettre de soutien des différents partenaires recherchés
* Stratégie
* Revenus générés prévus

**Confidentialité :**

Les membres du Conseil Scientifique International (CSI) s’engagent à observer et faire observer la plus stricte confidentialité à l’égard des documents et des informations qui pourront se trouver dans les projets présentés, et à prendre toutes les mesures nécessaires pour en préserver la confidentialité. Toutes les informations et les supports communiqués et remis par les porteurs de projets sont et resteront la propriété exclusive de ceux-ci.

|  |
| --- |
| **ANNEXE 1 - Descriptif du projet** (maximum 5 pages, Arial 10, 1,5 d’interligne) |
| 1. Domaine scientifique dans lequel s'inscrit le projet 2. Durée du projet 3. Intitulé du projet 4. Partenaires impliqués dans le projet : dénomination de la structure de recherche, établissement de rattachement, coordonnées, personnalité morale ou non, nom et prénom la plus haute autorité de la structure ou de l’établissement de rattachement, nom prénom et titres universitaires du responsable scientifique 5. Contenu de la proposition du projet:    * état de l’art de la science/ technologie dans le domaine (description succincte)    * description du projet (objectifs, caractère novateur et inter/pluridisciplinaire, concordance avec les stratégies nationales dans le domaine, méthodologie et plan de travail, étapes de réalisation, résultats attendus)    * intérêt de la collaboration entre les partenaires du projet    * présentation des équipes de chercheurs    * mobilités des membres des équipes de chercheurs (présentation générale)    * livrables et publications / brevets prévus (le cas échéant)    * retombées (impact scientifique / technologique du projet sur le domaine de recherche abordé ; impact éducationnel et/ou économique escompté, impact sur l'environnement, etc.)    * perspectives de coopération    * budget prévisionnel (un modèle de budget prévisionnel est fourni dans l'annexe 3 au présent document ; il permet de présenter : les bénéficiaires pressentis, la durée et objectifs des mobilités, les frais occasionnés, etc.) ; le budget prévisionnel doit être joint au formulaire enligne. |