AUF Asie-Pacifique

**Soutien aux initiatives pour la mise en œuvre ou le développement**

**de formations totalement ou partiellement à distance 2022**

Formulaire de candidature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION GÉNÉRALE** | | |
| **Intitulé du projet :** <répondre ici>  Accronyme du projet (optionnel) : | | *Cadre réservé à l’AUF* |
| **Catégorie de projet :** | A - INITIATION  B - DEVELOPPEMENT  C - CONSOLIDATION  D - STANDARDISATION |
| Niveau de formation :  Licence  Master  Formation continue | |  |

|  |
| --- |
| ÉTABLISSEMENT PORTEUR DU PROJET |

Nom de l’établissement porteur du projet : <répondre ici>

Responsable du projet au sein de l’établissement

Nom : <répondre ici>

Prénom : <répondre ici>

Titre : <répondre ici>

Fonction : <répondre ici>

Adresse électronique : <répondre ici>

À compléter et signer par le plus haut responsable de l'établissement membre de l'AUF, porteur du projet, ou par le responsable du service des relations internationales

Nom : <répondre ici>

Prénom : <répondre ici>

Titre : <répondre ici>

Signature et cachet

(obligatoires)

|  |
| --- |
| CONSTITUTION DU DOSSIER |

Le dossier comprend les pièces suivantes :

* **Pièces obligatoires :**

Le formulaire rédigé en français, dûment complété, daté et signé.

*Tout dossier reçu après la date limite sera considéré comme irrecevable*

* **Pièces facultatives :**

Tout autre document en relation avec la préparation et la mise en place du projet.

|  |
| --- |
| 1. Contexte et justification DU PROJET |

*Ce paragraphe présente le contexte dans lequel s’organise le projet et la problématique à laquelle il répond. Justifiez ici le choix de la catégorie du projet (Initiation, Développement, Consolidation ou Standardisation)*

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 2. Quels sont les objectifs généraux et spécifiques DU PROJET ? |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 3. Quels sont les résultats attendus à l’issue DU PROJET ? |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 4. PARTIES PRENANTES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS |

* **Le chef de projet – coordinateur des activités – et l’équipe projet**

*L’équipe projet comporte à sa tête un chef de projet, coordinateur des activités, qui sera l’interlocuteur privilégié de la DRAP. Si une équipe projet est constituée, préciser les domaines d’expertise, les rôles, les missions et les responsabilités de chacun des membres de l’équipe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnateur.trice du projet** | |
| Civilité | Monsieur  Madame |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Fonction |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Téléphone 1 (+ code régional) |  |
| Téléphone 2 (+ code régional) |  |
| Adresse électronique |  |

* **Les Bénéficiaires**

*Ce sont les cibles du projet. Il s’agit d’enseignant.e.s et/ou d’étudiant.e.s.*

*Préciser : niveau académique, nombre, etc.*

<répondre ici>

* **Les Partenaires**

*Si des partenaires - académiques, nationaux, régionaux, internationaux etc …- sont associés au projet*

*Préciser et justifier : nature et rôle dans le projet, pertinence de leur participation*

**ORGANISATION PARTENAIRE (éventuellement)**

Nom de l’organisation :

Type d’organisation :  Académique  Socio-économique  Autre :

**Personne contact au sein de l’organisation partenaire pour le projet**

Civilité :  Madame  Monsieur  Ne pas prononcer

Nom(s) :

Prénom(s) :

Fonction dans l’organisation :

Adresse électronique :

Rôle dans le projet :

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

**Les contributeurs externes**

*Le projet nécessitera-t-il de faire appel à une expertise externe ?  oui  non*

*Si oui, l’avez-vous déjà identifiée ?*  *oui  non [dans ce cas merci de préciser son nom, prénom, qualité et domaine d’expertise]*

*Si non, souhaitez-vous l’aide de l’AUF pour vous aider à l’identifier ?  oui  non [dans ce cas merci de préciser le ou les domaines d’expertise recherché.s]*

|  |
| --- |
| 5. Les activités DU PROJET *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »)* |
| *Décrire les activités que le projet prévoit de mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.*  *Préciser pour chaque activité :*   * *La période de réalisation programmée (date de début et de fin) entre le 01/06/2022 et le 31/05/2023* * *Les bénéficiaires directs* * *Les objectifs spécifiques et résultat(s) attendu(s)* * *Les contraintes (éventuelles) : les événements susceptibles de perturber le bon déroulement du projet, les risques sur le projet (techniques, humains ou financiers) internes ou externes à l’institution.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activité 1 | | |  |  |  |
| Décrire | Période de réalisation | Bénéficiaires | Objectif et résultats attendus | Contraintes | Indicateurs d’évaluation |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 | | |  |  |  |
| Décrire | Période de réalisation | Bénéficiaires | Objectif et résultats attendus | Contraintes | Indicateurs d’évaluation |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité 3 | | |  |  |  |
| Décrire | Période de réalisation | Bénéficiaires | Objectif et résultats attendus | Contraintes | Indicateurs d’évaluation |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité 4 | | |  |  |  |
| Décrire | Période de réalisation | Bénéficiaires | Objectif et résultats attendus | Contraintes | Indicateurs d’évaluation |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité 5 | | |  |  |  |
| Décrire | Période de réalisation | Bénéficiaires | Objectif et résultats attendus | Contraintes | Indicateurs d’évaluation |
|  |  |  |  |  |  |

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

|  |
| --- |
| 6. Budget prévisionnel *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride » :* rubrique « Modèles économiques des formations hybrides », pages 3-9 du « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »*)* |

*L’AUF soutiendra le projet à hauteur de :*

* *5 000 € maximum* *pour les projets de catégorie A -* ***INITIATION***
* *10 000 € maximum pour les projets de catégorie B -* ***DEVELOPPEMENT***
* *15 000 € maximum pour les projets de catégorie C -* ***CONSOLIDATION***
* *20 000 € maximum pour les projets de catégorie D -* ***STANDARDISATION***
* *Dans une limite de 70 % du budget global*
* *Dans la limite des dépenses éligibles précisées dans les termes de référence de l’appel à projets et ses annexes*
* *Dans la limite des seuils suivants :* 
  + *Frais d’équipements et de matériels : 40 % ou 20 % maximum du montant sollicité à l’AUF, en fonction de catégorie*
  + *Frais de production externalisée de contenus pédagogiques en français 25 % maximum du montant sollicité à l’AUF*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité 1 | | |
| Coût global | Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité 2 | | |
| Coût global | Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité 3 | | |
| Coût global | Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité 4 | | |
| Coût global | Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF |
|  |  |  |

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Récapitulatif** | | |
| **Budget total** | **Co-financement** | **Budget demandé à l’AUF** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **TRANSMISSION DU DOSSIER** |

|  |  |
| --- | --- |
| Le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé en version originale et en version électronique, avant **le 25 avril 2022**, à l’implantation de l’AUF Asie-Pacifique de rattachement de l’établissement porteur du projet : | |
| Établissements du Cambodge | AUF - Cambodge  Institut de Technologie du Cambodge  Blvd. Confédération de la Russie  12156 Phnom Penh, Cambodge, B.P 2365  Téléphone : +855 23 883 135/136  Contact : M. Im Kravong – Responsable  [kravong.im@auf.org](mailto:kravong.im@auf.org) |
| Établissements du Laos | AUF - Laos  Vientiane, République démocratique populaire lao  Téléphone: +856 21 77 18 00  Contact : M. Vannapha Bouphapanya – Chargé de projet  [vannapha.bouphapanya@auf.org](mailto:vannapha.bouphapanya@auf.org) |
| Établissements du Pacifique | AUF - Vanuatu  Avenue Léopold Sédar Senghor, Port-Vila, Vanuatu  Téléphone: +678 24 264  Contact : M. Chandra Maisonnier – Directeur  [chandra.maisonnier@auf.org](mailto:chandra.maisonnier@auf.org) |
| Établissements du Sud du Vietnam | Campus numérique francophone (CNF) – Centre d’employabilité francophone (CEF) de Hô Chi Minh-Ville  49, rue Nguyen Thi Minh Khai, District 1, HCMV, Vietnam  Téléphone : +84 28 3827 9550  Contact : M. Nguyen Tan Dai – Responsable de CNF  [nguyen.tan.dai@auf.org](mailto:nguyen.tan.dai@auf.org) |
| Établissements du Centre et du Nord du Vietnam | AUF Asie-Pacifique  Service des projets  Salle 302, n°8 rue Tran Hung Dao, Hoan Kiem, Hanoi, Vietnam  Téléphone : +84 24 38 247 382 Ext : 33  Contacts : Mme Nguyen Thuy Huyen – Responsable de projet  [nguyen.thuy.huyen@auf.org](mailto:nguyen.thuy.huyen@auf.org) |
| Établissements d'autres pays de la région (Chine, République de Corée, Mongolie, Myanmar, Thaïlande, Japon) | AUF Asie-Pacifique  Service des projets  Salle 302, n°8 rue Tran Hung Dao, Hoan Kiem, Hanoi, Vietnam  Téléphone : +84 24 38 247 382 Ext : 22  Contacts : Mme Pham Bich Lien – Responsable de projet  [pham.bich.lien@auf.org](mailto:pham.bich.lien@auf.org) |