|  |  |
| --- | --- |
|  | **Appel régional à projets**  **Accompagnement au renforcement d'une formation de niveau doctoral**  **Direction régionale Asie-Pacifique**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**DOCUMENT DE PRÉSENTATION**

**Appel à projets ouvert du 15 janvier au 15 avril 2019**

|  |
| --- |
| **1. DOCUMENT DE PRÉSENTATION** |
| Ce document fournit les informations nécessaires au dépôt d'un dossier de candidature.  L'appel s'inscrit dans les objectifs stratégiques de la programmation quadriennale de la Direction régionale Asie-Pacifique de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) 2017-2020 et concerne sa mission « recherche et enjeux du développement global ».  Le présent appel est composé des documents suivants :   * Document de présentation et annexes ; * Formulaire de candidature. |

|  |
| --- |
| **2. TYPE DE PROJETS** |
| Cet appel à projets vise à accompagner le montage d’écoles doctorales et le renforcement de la formation à la recherche au sein des établissements d’enseignement supérieur et de recherche (ESR) de la région Asie-Pacifique.  Ce soutien porte sur toutes les phases du projet, de sa mise en place, à son développement puis sa consolidation. L’AUF sera attentive à l’instauration d’une démarche-qualité dans la mise en œuvre des activités du projet.  Ce cycle se structure autour de 3 phases :   * Mise en place du projet : validation par la commission régionale d'experts de l’AUF sur la base des critères de cohérence et de faisabilité de la formation (ressources humaines, financières et infrastructures disponibles, etc.) et d’un pilotage axé sur un renforcement continu des compétences ; * Développement de la formation doctorale : évaluation à mi-parcours par la commission régionale d'experts sur critères d’effectivité et d’efficience ; * Consolidation du projet : évaluation à sa clôture sur critères d'impact et de pérennité.   Les projets proposés en réponse à cet appel s'inscrivent dans le domaine des sciences sociales, sciences pour l'ingénieur et de la santé. |

|  |
| --- |
| **3. FINANCEMENT DE L’AUF ET TYPE D'ACTIVITÉS À PRENDRE EN CHARGE** |
| La contribution de l'AUF ne peut en aucun cas dépasser **60%** du coût global du projet. Il est donc impératif de rechercher d'autres partenaires financiers.  Le financement de l'AUF dépendra de la taille et de l'envergure du projet et ne pourra excéder **25.000 euros** par projet. Conformément aux règles financières de l’AUF, la contribution devra être répartie de la manière suivante :   * 1ère année : 40% des crédits alloués. * 2ème année : 30% - 50% des crédits alloués. * 3ème année : 10% - 30% des crédits alloués.   Le soutien apporté par l’AUF est destiné EXCLUSIVEMENT aux activités francophones et concerne UNIQUEMENT les dépenses suivantes :   * **pour les enseignants** au seinde l’établissement porteur du projet et des partenaires académiques : missions d’enseignement (\*) dans le cadre de séminaires de formation ; allocations de perfectionnement à la formation ; allocations de doctorat (thèse en co-tutelle).   ***Attention* :** *les allocations de doctorat sont attribuées uniquement aux enseignants titulaires de l’établissement porteur du projet et aux jeunes doctorants ayant un engagement de recrutement par l’établissement porteur du projet à l’issue de la thèse de doctorat.*   * **pour les institutions** :   + mission de coopération scientifique (\*) dans le cadre de rencontres institutionnelles en vue de la mise en œuvre de la convention de partenariat entre les partenaires associés au projet ;   + tout autre moyen nécessaire à la bonne conduite du projet : organisation d’évènements scientifiques au service de la formation, promotion de la formation (à l’exception des objets promotionnels) ; cette dernière dépense doit impérativement figurer dans le document de présentation du projet soumis pour financement, accompagné d'un argumentaire sur son opportunité). * **contribution aux frais de fonctionnement et de gestion du projet** qui ne peut en aucun cas dépasser **6%** du montant global de la subvention de l’AUF. La rémunération des membres de l’équipe du projet et de l’agent comptable de l’établissement qui gère le projet **n’est pas couverte** par l’AUF.   *(\* voir annexe 2 du présent document – caractéristiques générales des allocations et mobilités)* |

|  |
| --- |
| **4. PUBLIC ÉLIGIBLE** |
| Le présent appel à projets s'adresse à tous les établissements d'enseignement supérieur membres de l'AUF (cf. [www.auf.org/auf/les-membres-de-lauf/](http://www.auf.org/auf/les-membres-de-lauf/)) en Asie-Pacifique. |

|  |
| --- |
| **5. CONDITIONS DE CANDIDATURE** |
| L’établissement porteur du projet doit :   * être membre de l’AUF ; * être à jour dans le paiement de sa cotisation à l’AUF ; * produire l’ensemble des pièces demandées dans le formulaire.   Les établissements membres de l’AUF partenaires du projet doivent être à jour dans le paiement de leur cotisation à l’AUF.  Tous les projets doivent :   * être menés en partenariat entre plusieurs établissements membres sous forme de consortium ; * être appuyés de façon officielle par les institutions participantes dans une **lettre d'engagement** du représentant (recteur / président / chancelier) de chacune des institutions associées aux projets ; * avoir un co-financement de 40 % au moins *(les ressources matérielles d'infrastructure ne sont pas prises en compte : voir annexe 1 du présent document - dépenses non éligibles)* |

|  |
| --- |
| **6. PROCESSUS DE SÉLECTION** |
| Le dossier complet doit être :   * signé par le plus haut responsable de l´établissement porteur du projet ; * déposé auprès de la direction de l’AUF en Asie-Pacifique dans les délais impartis.   La direction Asie-Pacifique est chargée d'examiner la recevabilité administrative des dossiers.  Les dossiers sont ensuite soumis à l'avis consultatif de la Commission régionale des experts de l’AUF.  Lorsqu’un projet est retenu, une lettre de notification est adressée au plus haut responsable de l'établissement porteur.  Les modalités financières sont précisées dans une convention signée entre l'établissement porteur et l'AUF.  La mise en œuvre de l'accompagnement de l'AUF, le suivi et l'évaluation du projet se feront en étroite collaboration avec le responsable de projet « recherche et enjeux du développement global » au sein de la direction régionale. |

|  |
| --- |
| **7. CRITÈRES DE SÉLECTION** |
| * **qualité académique du projet :**   + cohérence du dossier   + potentiel pour le développement d'un réseau francophone d’écoles doctorales en région * **opportunités régionales**   + impact du projet sur le développement régional de la formation pour et à la recherche   + impact sur le renforcement scientifique des universités de la région   + insertion de la région dans la formation à la recherche (réseaux d'écoles doctorales, centres de recherche) et la recherche internationale   + perspectives de coopération inter-universitaire à moyen et à long terme   + formation et transfert d’expertise   + égalité des genres   + implication des jeunes enseignants (doctorants ou chercheurs) * **dimension inter-universitaire et partenariale du projet** * **projet avec co-financements** * **projet accompagné sur une période limitée par l’AUF avec appropriation du programme par l'établissement porteur** * **projet avec une valeur ajoutée de / pour la francophonie universitaire** |

|  |
| --- |
| **8. DURÉE DU PROJET** |
| La durée du projet ne saurait excéder 36 mois à partir de la date de signature de la convention. |

|  |
| --- |
| **9. CALENDRIER** |
| * **15 janvier 2019** : lancement de l'appel à projets * **15 avril 2019** : clôture de l'appel à projets * **Mi-mai 2019** : publication des résultats de l'appel à projets et signature des conventions * **Début juillet 2019 :** démarrage des projets |

|  |
| --- |
| **10. DOCUMENTS À FOURNIR** |
| Pour être complet, le dossier doit comprendre les pièces suivantes :   * le formulaire de candidature, dûment complété; * les documents à joindre au formulaire de candidature.   Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être rédigées en français. L’absence de l’une d’entre elles entraînera automatiquement le rejet du dossier.  Un établissement peut déposer plusieurs projets. Un dossier complet doit être constitué pour chaque projet proposé.  Le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé en version électronique  **le 15 avril 2019 (18h, heure du Vietnam)** délai de rigueur à :  **Pour le Nord et le Centre du Vietnam**  Madame Nguyen Thi Thuy Hanh - Chargée de projet  Tél : + 84 24 38 24 73082 (ext. 24)  Adresse électronique : [nguyen.thi.thuy.hanh@auf.org](mailto:nguyen.thi.thuy.hanh@auf.org)  **Pour le Sud du Vietnam**  Monsieur Nguyen Tan Dai - Responsable du Campus numérique francophone  49 – Nguyen Thi Minh Khai – Aggr.1 – HCM ville  Tél : + 84 28 38 27 95 50 (ext. 104)  Adresse électronique : [nguyen.tan.dai@auf.org](mailto:nguyen.tan.dai@auf.org)  **Pour le Laos**  Monsieur Antoine Blomqvist - Responsable de l’Antenne de Vientiane  Campus de Dongdok - Bâtiment A - Université Nationale du Laos  Tél : +856 21 77 18 00 (ext. 102)  Adresse électronique : [antoine.blomqvist@auf.org](mailto:antoine.blomqvist@auf.org)  **Pour le Cambodge**  Monsieur Kravong Im - Responsable de l’Antenne de Phnom Penh  Institut de Technologie du Cambodge - Bvd. Confédération de Russie  12156 Phnom Penh, Cambodge  Tél : +855 23 883 135/136 (ext.12)  Adresse électronique : [kravong.im@auf.org](mailto:kravong.im@auf.org)  **Pour le Pacifique**  Madame Carole Wahnoun – Responsable de l’Antenne du Pacifique  Avenue Leopold Sedar Senghor - Port-Vila, République du Vanuatu  Tél : +678 775 54 39  Adresse électronique : [carole.wahnoun@auf.org](mailto:carole.wahnoun@auf.org) |

**ANNEXES AU DOCUMENT DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| **ANNEXE 1 – DÉPENSES NON ÉLIGIBLES** |
| * bien que nécessaires au bon déroulement du projet, les dépenses relatives aux matériels informatiques, non-informatiques, et aux photocopies des documents de travail * tout type de rémunération des membres de l’équipe et de l’agent comptable de l’établissement qui gère le projet * frais liés à la connexion Internet, au loyer, aux charges des locaux utilisés * frais de repas, de pauses-café lors des évènements organisés dans le cadre du projet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANNEXE 2 – CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DES ALLOCATIONS ET MOBILITÉS** | | | | | | |
| **No** | **Type d'allocation** | **Durée des mobilités** | **Classement pays/ zone de mission** | **Montant maximal mensuel** | | **Autres financements éligibles** |
|  | | | | avec mobilité | sans mobilité | Transport AR + assurance + visa |
| 1 | **Doctorat**  *max* ***2 mobilités*** */ projet* | en alternance (3 mois minimum et 7 mois maximum | élevé  intermédiaire  faible | 810€  570€  480€ | 450€  320€  265€ |
| 2 | **Perfectionnement en formation (Sud – Nord)**  *max 2* ***mobilités*** */ projet* | 1 à 3 mois | élevé  intermédiaire | 1010€  720€ | |
| 3 | **Missions d’enseignement**  *max* ***1 mobilité*** */ personne / projet* | max 6 nuitées | France  Europe de l'Ouest et Amérique du Nord et Zones Sud | 140€  110€ | | Transport AR + assurance + visa |
| 4 | **Missions de coopération**  *max* ***2 mobilités*** */ projet* | max 4 nuitées |
| **Précisions** : *Les différents types d'allocations ne sont pas cumulables par une même personne.* | | | | | | |