

Termes de référence

Recrutement d'un **Expert national** en planification stratégique d'une institution d'enseignement supérieur et de recherche

Date limite de dépôt de candidatures : 29 octobre 2017 à 24 heures TU.

Adresse d'envoi des candidatures : pos-eneam@auf.org

1. Contexte et justification

L'École nationale d'économie appliquée et de management (ENEAM) du Bénin a émis le souhait, avec l'appui de sa tutelle, le Rectorat de l'Université Abomey Calavi (UAC), d'être accompagnée par l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) dans l'élaboration de son plan d'orientation stratégique (POS).

La Direction régionale Afrique de l'Ouest de l'AUF a développé une expertise et des modèles d'accompagnement des universités dans la démarche d'auto-évaluation, d'assurance qualité et d'élaboration de leurs plans d'établissement. Cette action s'inscrit dans le troisième axe de la stratégie 2017-2021 de l'Agence, qui renouvelle l'engagement à l'AUF à contribuer à la mise en place de gouvernances adaptées aux nouveaux enjeux des institutions d'enseignement supérieur et de recherche. La méthode proposée pour la rédaction du POS de l'ENEAM se décline en trois phases distinctes :

- **Phase 1** : Organisation d'un atelier de trois (3) jours sur la présentation de la méthodologie, la démarche, les outils et la méthode de rédaction d'un plan stratégique d'établissement. Un expert international animera cet atelier, dans une démarche interactive et de partage/valorisation d'expériences ;
- **Phase 2** : Mise sur pied en interne par l'établissement d'une équipe de travail afin de conduire la préparation et la rédaction du plan. Pendant cette phase, qui durera trois mois, un expert national appuiera la rédaction de l'ébauche du plan. Il conduira le diagnostic préliminaire et les rencontres avec les parties prenantes. L'expert international apportera un appui à distance (relecture des versions intermédiaires du plan), via un référent désigné par l'ENEAM ;
- **Phase 3** : Organisation d'un atelier de restitution/validation du plan. Cet atelier de deux jours permettra de finaliser le plan et de le faire valider par la direction de l'ENEAM.

Cet appel à candidatures vise à recruter un expert national pour appuyer l'équipe de travail mise en place par l'ENEAM dans le diagnostic préliminaire, les rencontres avec les parties prenantes et la proposition d'un draft de POS (**phase 1**).

2. Objectifs et résultats attendus

Objectif général :

L'objectif général de la mission est d'accompagner l'équipe de rédaction en proposant une ébauche du POS de l'ENEAM selon un canevas préalablement convenu avec les membres de l'équipe de rédaction.

Objectifs spécifiques :

Plus spécifique, il s'agira pour l'expert national de :

- Participer à l'atelier de 3 jours de présentation de la méthodologie de préparation et de rédaction d'un plan stratégique d'établissement ; cet atelier, organisé au profit des membres de l'équipe de rédaction, permettra de convenir d'un canevas du plan stratégique. Il sera animé par un expert international;
- Effectuer une revue de littérature et conduire des entretiens avec les parties prenantes pour proposer une ébauche du POS qui constituera une base de travail de l'équipe de rédaction.

3. Livrables attendus :

Il est attendu de l'expert national une ébauche (draft 0) du POS de l'ENEAM. Ce draft doit être suffisamment documenté et synthétisé, pour permettre aux membres de l'équipe de rédaction de l'amender et de le finaliser.

4. Méthodologie

L'expert national participera à l'atelier de formation qui sera organisé sur les méthodes de préparation et de rédaction d'un plan stratégique d'établissement, en tant qu'observateur. Cet atelier devrait lui permettre de s'approprier (i) l'approche de préparation du POS, (ii) la définition/conception des objectifs réalistes, la planification des activités correspondantes et leur budgétisation, la conception des familles d'indicateurs et leurs sources de vérification, (iii) et le canevas standard qui sera convenu entre l'expert international et les participants. Les dates de l'atelier sont à convenir ultérieurement, entre les experts et les autorités de l'ENEAM.

Par la suite, l'expert national disposera d'un mois pour proposer une ébauche (draft 0) du POS à l'équipe de rédaction, pour amendements, ajouts et finalisation. Ce draft doit comprendre :

- une description sommaire du contexte de l'UAC, de l'ENEAM, et de l'environnement de l'université ;
- un diagnostic préliminaire des forces, faiblesses, menaces et opportunités pour l'ENEAM ;
- une proposition des options stratégiques qui se présentent à l'ENEAM pour les prochaines années (échéance à convenir) ; etc.

5. Qualifications et expériences de l'Expert

Il est attendu de l'expert national des compétences et expériences ci-après :

- Formation universitaire de troisième cycle (bac+5) minimum en planification stratégique ou tout autre spécialisation pertinente ;
- Bonne expérience en matière de planification stratégique et formulation de plans d'orientation stratégique d'institutions d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Solide expérience en matière d'animation et facilitation d'ateliers participatifs ;
- Bonne connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche de l'Afrique de l'Ouest en général, et du Bénin, en particulier ;
- Excellente capacité de communication.

6. Dépôt des candidatures

La candidature est envoyée par email à l'adresse pos-eneam@auf.org. Elle devra comprendre :

- **Une offre technique**, comprenant (i) une lettre de soumission signée ; (ii) une présentation de l'approche technique et méthodologique du consultant, comprenant une liste des structures/personnes à contacter à l'ENEAM, à l'UAC, au MESRS et dans le monde professionnel pour les entretiens ;
- **Un curriculum vitae** mentionnant les qualifications et expériences requises ;
- **Les preuves des expériences** mentionnées dans le CV.

Il n'est pas requis de soumettre une offre financière. L'AUF proposera à l'expert retenu un montant d'honoraires correspondant à **trois jours/hommes**, selon un barème qui tient compte du profil de l'expert. Pour sa participation à l'atelier de formation, un demi-tarif sera retenu pour chacun des trois jours de formation (**3 jours+3 jours*1/2 =4,5 jours/hommes au total**). Par ailleurs, l'Agence prendra en outre intégralement en charge les frais de transport (forfait kilométrique suivant la ville de résidence), l'assurance voyage, ainsi que les frais de séjour de l'expert à Grand-Popo pour sa participation à l'atelier de formation (Bénin).